

## TAMARA MARENA



B

### Profilo Professionale

Pluriennale esperienza nel settore degli appalti pubblici sia come operatore economico sia come stazione appaltante, per lavori, forniture di beni e servizi.

### Capacità E Competenze

- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Pacchetto Office, AS-400, Sap, Outlook, Inbox e Internet.
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
- Ottime doti relazionali; spiccate capacità di lavorare in autonomia, in team e per obiettivi; problem solving.
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- Capacità di gestione e coordinamento.

### Esperienze Lavorative E Professionali

06.2021 - Attuale

#### **Responsabile Ufficio Appalti, Compliance D. Lgs.231/2001**

G.ECO SRL – TREVIGLIO\_ Società capitale misto pubblico/privato\_ Nettezza urbana (settore ordinario).

Responsabile della gestione degli acquisti aziendali, effettuati in qualità

**Stazione Appaltante nel rispetto del CCP**, mediante appalti di lavori, servizi, forniture, concessioni sia sotto sia sopra le soglie comunitarie, gestiti tramite la PAD aziendale. Nello specifico la mansione include: stesura della *lex specialis* di gara, sviluppo delle gare, stesura di determine, verbali di gara e contratti, controlli sugli operatori economici, supporto al RUP anche in sede di gara, quale segreteria verbalizzante, presidente delle commissioni di gara; responsabile dello studio e del costante aggiornamento della documentazione e del sito aziendale in conformità al **D.Lgs. 231/2001**, interfaccia diretto con l'R.P.C.T, ODV e OIV.; supporto interno per problematiche di natura legale, afferenti anche alla **privacy**.

03.2016 - 05.2021

#### **Responsabile ufficio gare d'appalto**

Rentokil Initial Italia S.p.A. – Bergamo\_ Servizi di Pest Control e Hygiene.

Gestione gare d'appalto nello specifico preparazione della documentazione amministrativa per gare d'appalto previa analisi dei documenti di gara; coordinamento col project manager; predisposizione di tutta la documentazione post-gara, in seguito ad aggiudicazione definitiva; iscrizioni in albi fornitori e relativi aggiornamenti; supporto al Legal Office per la gestione e l'analisi dei contratti; assistente commerciale del procuratore; supporto al reparto HSE per la predisposizione di tutta la documentazione inerente la sicurezza ex d.lgs.81/2008, compresi i DUVRI, per l'accesso di tecnici e sub-contractors c/o le aziende clienti.

05.2015 - 03.2016

**Addetta Ufficio Appalti**

Padania Acque S.p.A. – Cremona\_ Servizio Idrico Integrato (settore speciale).  
Gestione gare d'appalto, come Stazione Appaltante, ex D.lgs. 163/2006 nello specifico: stesura dei disciplinari di gara; pubblicazioni inerenti tutte le tipologie di avvisi su GUUE, GURI, siti ANAC/Osservatorio e quotidiani; partecipazione alle commissioni di gara con conseguente sviluppo dell'intero iter di gara, inclusi i controlli sugli operatori economici; stesura dei contratti. La gestione interessa ogni tipologia di gara sopra e sottosoglia comunitaria. Gestione Albo Fornitori di Padania Acque S.p.A., interfaccia diretto con i fornitori, supporto ufficio acquisti.

03.2013 - 04.2015

**Addetta Ufficio Gare, Credit Manager**

Arteria S.r.l. - Cernusco S/N (Mi)\_ Logistica e Trasporti.  
Gestione gare d'appalto, nello specifico: preparazione della documentazione amministrativa per gare d'appalto previa analisi dei documenti di gara (bando, disciplinare, capitolato, ecc.); coordinamento col project manager; supervisione del rispetto dei tempi di avanzamento dell'offerta; interfaccia con la Stazione Appaltante fino alla stipula del contratto. Gestione credito e recupero crediti per Italia ed estero, redazione mensile della *blacklist*, interfaccia con studio legale esterno..

02.2012 - 02.2013

**Administrative Assistant**

Tor.Mec SNC – Covo (BG)\_Torneria Meccanica.  
Fatturazione, bollettazione, controllo carico/scarico merci, gestione commerciale del cliente, unitamente a supporto fornito al legale rappresentante della società ed interfaccia tra l'azienda e gli studi esterni.

04.2007 - 02.2012

**Legal Assistant, Credit Manager**

Index Holding S.p.A. – Stezzano (BG)\_Servizi informatici.  
Gestione del precontenzioso nello specifico: disamina delle pratiche e preparazione delle stesse per il passaggio agli studi legali, interfaccia con gli avvocati esterni per la gestione delle cause sia monitorie sia esecutive; evasione della corrispondenza; controllo dei contratti; recupero crediti per alcune aziende del Gruppo.

08.2006 - 03.2007

**Credit Supervisor**

Creditech S.p.A. Gruppo Mediobanca – Milano\_ Settore Bancario.  
Coordinamento della rete di recupero crediti per conto di CitiBank, Volkswagen Bank e per le finanziarie Clarima S.p.A.(Gruppo Unicredit), Silf S.p.A. e Compass S.p.A. (Gruppo Mediobanca).

12.2005 - 08.2006

**Credit Supervisor**

The Walt Disney Company S.p.A. – Milano\_ Editoria.  
Gestione del credito e della contrattualistica italiana; principale punto di contatto con gli uffici di Londra e degli U.S.A.

10.2004 - 10.2005

**Credit Supervisor**

Advancing Trade S.p.A. – Bergamo\_ Commercio.  
Coordinamento della rete di recupero crediti per conto della Deutsche Bank S.p.A. e della H3G S.p.A.

10.2002 - 10.2004

**Lawyer Apprenticeship**

Studio Legale - Osio Sotto (BG)\_Settore Legale.  
Training biennale in Studio Legale specializzato in diritto civile.

Luglio 2025

Open Badge Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP, conseguito dopo avere superato il test del Corso Base UNIT 1- Linea A- FAD 2025 Il Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023) e relativo correttivo (D.lgs. 209/2024) organizzato da MIT- IFEL- ITACA -SNA

2025

MASTER D.LGS.209/2024 CORRETTIVO AL D.LGS.36/2023, LEGALE, STUDIO ALBONET (WEBINAR). Studio e disamina del correttivo del codice dei contratti D.LGS.36/2023.

2024

MASTER D.LGS.36/2023, LEGALE, STUDIO ALBONET (WEBINAR)  
Studio e disamina del nuovo codice dei contratti D.LGS.36/2023.

2023

MASTER D.LGS.36/2023, LEGALE, STUDIO ALBONET (WEBINAR)  
Studio e disamina del nuovo codice dei contratti D.LGS.36/2023.

2022

Esperta del FVOE, LEGALE, STUDIO ALBONET(WEBINAR)  
Corso sul fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) lato stazione appaltante.

2020

Master Specialista Ufficio Gare, legale, TELEMAT (WEBINAR)  
Studio del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. in aula virtuale con conseguente esame.

2002

Laurea Magistrale in Giurisprudenza con indirizzo forense.  
Università degli Studi di Milano – Milano.  
Studi in Legge con orientamento nelle istituzioni del diritto romano - Titolo della tesi: " Il furtum dalle XII Tavole all'età giustiniana".

#### Lingue

- PRIMA LINGUA ITALIANO
- ALTRE LINGUE INGLESE
- Livello Buono

#### Competenze Linguistiche

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:**  B1  
Intermedio

#### Hobby E Interessi

lettura, viaggi, sport.

*Espresso*

